

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 01-04-026

О создании рабочей группы и утверждению дорожной карты по созданию Центров образования естественно-научной грамотности и технологической направленности «Точка роста»

В целях организации работы по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», в рамках реализации федерального проекта «Современная школа», в соответствии с письмом министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 № ТВ-2356/02 «О направлении методических рекомендаций» в 2024 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по созданию Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году согласно Приложению № 1.
2. Утвердить дорожную карту по созданию Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году согласно Приложению № 2.
3. Ответственность за выполнение мероприятий дорожной карты возложить на начальников отделов МКУ «Управление образования», директоров МБОУ Высокогорская СОШ № 7, МБОУ Подгорновская СОШ № 17, МБОУ Майская СОШ № 15.
4. Куратором создания и функционирования Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году на муниципальном уровне назначить Яркову А.В., начальника общего отдела.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой
6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

Состав рабочей группы  
по созданию Центров образования естественно-научной и технологической  
направленности «Точка роста» в 2024 году

1. Бурбукина Е.К. – руководитель МКУ «Управление образования»;
2. Гуляева Е.В. – заместитель руководителя МКУ «Управление образования»;
3. Яркова А.В. – начальник отдела общего образования МКУ «Управление образования»;
4. Январева Г.А. – начальник МОЦ ДОД МКУ «Управление образования»;
5. Непомнящих Л.В. – начальник отдела экономического развития и транспорта МКУ «Управление образования»;
6. Лукманова Екатерина Александровна, главный специалист отдела экономического развития и транспорта МКУ «Управление образования»;
7. Солдатова Ю.А. – главный специалист отдела экономического развития и транспорта МКУ «Управление образования»;
8. Сидорова К.В. – главный специалист отдела кадровой и правовой работы МКУ «Управление образования»;
9. Овечкина З.И. – директор МБОУ Высокогорская СОШ № 7;
10. Терехина Л.А. – и.о. директора МБОУ Подгорновская СОШ № 17;
11. Ильин В.С. – директор МБОУ Майская СОШ № 15.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по созданию центров образования «Точка роста»**  
**естественно-научной и технологической направленностей**  
**в 2024 году**

| №   | Название мероприятия   | Срок проведения                                    | Ответственный                     |  |
|---|--|--|-----------------------------------|--|
|   |  |  | МКУ «Управление образования»      | Общеобразовательное учреждение           |
| <b>Выполнение ремонтных работ и приобретение мебели</b> |  |  |                                   |  |
| 1.  | Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования Енисейского района» | в течении 10 дней после подписания соглашения с МО | Непомнящих Л.В.                   | -  |
| 2.  | Проект дизайна и зонирования помещений «Точка роста»                                   | до 01.02.2024                                      | Непомнящих Л.В.<br>Лукманова Е.А. | Овечкина З.И., Ильин В.С., Терехина Л.А. |
| 3.  | Заключение соглашения с министерством образования на субсидию                          | до 01.03.2024                                      | Солдатова Ю.А.                    | -  |
| 4.  | Внесение изменений в ПФХД и план-график образовательными учреждениями                  | до 15.03.2024                                      | Чернова Н.В.                      | Овечкина З.И., Ильин В.С., Терехина Л.А. |
| 5.  | Заключение соглашений с ОУ на иную цель  | В течение 10 дней после заключения соглашения с МО | Солдатова Ю.А.                    | -  |
| 6.  | Направление письма и дефектной ведомости в   | до 01.02.2024                                      | Лукманова Е.А.                    | Овечкина З.И., Ильин В.С.,               |

|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
|     | МКУ «Центр архитектуры, строительства и ЖКХ Енисейского района» о составлении локально-сметного расчета и технического задания на ремонтные работы |   |  | Терехина Л.А.                               |
| 7.  | Составление технического задания, локально-сметного расчета на ремонтные работы  | до 31.03.2024   | Лукманова Е.А.<br>МКУ «Центр архитектуры, строительства и ЖКХ» | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 8.  | Определение подрядчика на ремонтные работы   | до 10.05.2024   | -  | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 9.  | Заключение контракта на ремонтные работы   | до 20.05.2024   | -  | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 10. | Заключение договора с МКУ «Центр архитектуры, строительства и ЖКХ Енисейского района» на технический надзор за проведением капитального ремонта    | В день заключения контракта на ремонтные работы                                   | Лукманова Е.А.   | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 11. | Выполнение ремонтных работ   | до 15.07.2024   |  |   |
| 12. | Контроль за проведением ремонтных работ  | еженедельно   |  |   |
| 13. | Приемка выполненных ремонтных работ  | 16.07.2024  |  |   |
| 14. | Подготовка пакета документов на оплату в Министерство образования  | В течение 2 дней после подписания акта выполненных работ, оплаты местного бюджета | Непомнящих Л.В.<br>Чернова Н.В.<br>МКУ ЦБ Енисейского района   | -   |
| 15. | Определение подрядчиков по приобретению мебели, заключение контрактов  | до 01.04.2024   | Непомнящих Л.В.<br>Чернова Н.В.                                | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 16. | Контроль за доставкой мебели   | до 25.07.2024   | -  | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 17. | Подготовка пакета документов на оплату в Министерство образования  | В течение 2 дней после подписания акта приемки                                    | Непомнящих Л.В.<br>Чернова Н.В.<br>МКУ ЦБ Енисейского района   | -   |

|  |   |  |                                  |   |
|--|---|--|----------------------------------|---|
|  |   | мебели,<br>оплаты<br>местного<br>бюджета |                                  |   |
| <b>Приобретение оборудования (стандартный набор)</b> |   |  |                                  |   |
| 18.  | Определение списка необходимого оборудования согласно инфраструктурному листу     | до 20.12.2023                            | Лукманова Е.А.<br>Солдатова Ю.А. | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 19.  | Запрос коммерческих предложений на определение цены контракта                     | до 20.01.2024                            | Непомнящих Л.В.                  | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 20.  | Внесение изменений в ПФХД и план-график образовательными учреждениями             | до 29.01.2024                            | Чернова Н.В.                     | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 21.  | Подготовка пакетов документов на проведение электронных аукционов                 | до 01.03.2024                            | Чернова Н.В.                     | -   |
| 22.  | Оформление заявок в системе Веб торги   | до 29.01.2024                            |                                  |   |
| 23.  | Работа в системе Веб торги по проведению торгов и заключению контрактов           | до 31.03.2024                            |                                  |   |
| 24.  | Работа в системе РВПО (отчеты, размещение информации)                             | В течение года                           | Чернова Н.В.                     | -   |
| 25.  | Работа в системе РВПО:<br>(размещение фотографий)                                 | до 20.08.2024                            | Солдатова Ю.А.                   | -   |
|  | (заполнение раздела финансовое планирование по проекту «Точка роста» на 2024 год) | до 20.12.2023                            |                                  |   |
| 26.  | Работа в системе НП «Образование»   | В течение года                           | Чернова Н.В.                     | -   |
| 27.  | Заключение контрактов по итогам торгов  | до 01.05.2024                            | Чернова Н.В.                     | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 28.  | Контроль за исполнением контрактов по торгам                                      | до 01.08.2024                            |                                  |   |
| 29.  | Контроль за доставкой оборудования по торгам                                      | до 20.07.2024                            |                                  |   |
| 30.  | Приемка оборудования (по торгам)  | В течение 2<br>дней с                    |                                  |   |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  | момента поставки   |   |   |
| 31.  | Подготовка пакета документов на оплату в МО  | В течение 2 дней после подписания акта приемки передачи оборудования | Чернова Н.В.<br>Непомнящих Л.В.<br>МКУ ЦБ<br>Енисейского района | -   |
| 32.  | Контроль оплаты контрактов в срок  | постоянно  | Чернова Н.В.<br>МКУ ЦБ<br>Енисейского района                    | -   |
| 33.  | Заключение дополнительных контрактов на оборудование (по экономии)   | До 30.05.2024  | -   | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 34.  | Контроль за исполнением дополнительных контрактов  | До 01.08.2024  | -   |   |
| 35.  | Контроль за доставкой дополнительного оборудования   | До 30.07.2024  | -   |   |
| <b>Подготовка пакета документов, регламентирующих деятельность центров образования</b> |  |  |   |   |
| 36.  | Внесение изменений в устав ОУ (структурное подразделение «Точка роста»)  | до 12.02.2024  | Сидорова К.В.   | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 37.  | Внесение изменений в штатное расписание (введены должности «руководитель центра», «педагоги допобразования» и т.д.)            | до 15.07.2024  | Бурбукина Е.К.<br>Воронова Н.Г.<br>(по согласованию)            | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 38.  | Приказ о создании центра образования «Точка роста»   | до 12.02.2024  | Сидорова К.В.   | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 39.  | Приказ о назначении руководителя центра образования «Точка роста»  | до 12.02.2024  | Сидорова К.В.   | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 40.  | Положение о деятельности центра образования «Точка роста»  | до 12.02.2024  | Сидорова К.В.   | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 41.  | Составление списка педагогов, планирующих работать в центре образования «Точка роста»  | до 01.03.2024  | Яркова А.В.   | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 42.  | Обучение педагогов, планирующих работать в центре образования «Точка роста»  | Май – август, 2024   | Яркова А.В.   | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |
| 43.  | Внесение изменений в рабочие программы педагогов по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология», «Информатика и ИКТ» | Май, 2024  | Бабкина Н.А.<br>Яркова А.В.                                     | Овечкина З.И., Ильин В.С.,<br>Терехина Л.А. |

|     |   |                                     |   |  |
|-----|---|-------------------------------------|---|--|
| 44. | Разработка программ дополнительного образования   | Март-апрель, 2024                   | Январева Г.А.   | Овечкина З.И., Ильин В.С., Терехина Л.А. |
| 45. | Разработка элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности   | Апрель, 2024                        | Бабкина Н.А.<br>Яркова А.В.                                   | Овечкина З.И., Ильин В.С., Терехина Л.А. |
| 46. | Внесение изменений в основную образовательную программу (ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО)   | Апрель-июнь, 2024                   | Яркова А.В.<br>Бабкина Н.А.<br>Мальшева О.М.<br>Январева Г.А. | Овечкина З.И., Ильин В.С., Терехина Л.А. |
| 47. | Создание раздела на сайте ОУ центр образования «Точка роста»  | Май, 2024                           | Яркова А.В.<br>Январева Г.А.<br>Сидорова К.В.<br>Ставров А.В. | Овечкина З.И., Ильин В.С., Терехина Л.А. |
| 48. | Публикации сведений о функционировании центров образования «Точка роста» (проводимые мероприятия) через сайт ОУ, в социальных сетях | Постоянно (начиная с сентября 2024) | Яркова А.В.<br>Январева Г.А.                                  | Овечкина З.И., Ильин В.С., Терехина Л.А. |
| 49. | Подготовка сценария открытия «Точка роста»  | до 20.08.2024                       | Яркова А.В.,<br>Январева Г.А.                                 | Овечкина З.И., Ильин В.С., Терехина Л.А. |
| 50. | Разработка программ, реализуемых в сетевой форме  | Март-апрель, 2024                   | Яркова А.В.<br>Январева Г.А.                                  | Овечкина З.И., Ильин В.С., Терехина Л.А. |
| 51. | День открытых дверей центров образования «Точка роста»  | 01.09.2024                          | Яркова А.В.,<br>Январева Г.А.<br>Непомнящих Л.В.              | Овечкина З.И., Ильин В.С., Терехина Л.А. |
| 52. | Мониторинг достижения показателей плана мероприятий   | Ежеквартально                       | Яркова А.В.,<br>Январева Г.А.,                                | Овечкина З.И., Ильин В.С., Терехина Л.А. |
| 53. | Медиаплан информационного сопровождения и функционирования центра образования «Точка роста»   | до 15.05.2024                       | Январева Г.А.   | Овечкина З.И., Ильин В.С., Терехина Л.А. |