

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Майская средняя общеобразовательная школа № 15»

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по УВР

  
/Пальцева Е.М./  
«28» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Майская СОШ №15

  
/Ильин В.С./  


***План работы  
Библиотечно-информационного центра на  
2024-2025 учебный год  
МБОУ Майская СОШ №15***

Педагог-библиотекарь: Эклер В.С.

участников образовательного процесса через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

### **Задачи:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
3. Формировать комфортную библиотечную среду;
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску нужных книг;
5. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
6. Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

## **I. Основные функции информационно-библиотечного центра:**

**Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

**Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **Направления работы:**

- Гражданско-патриотическое;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Воспитание здорового образа жизни;
- Экологическое воспитание

## **II. Общие сведения**

- Количество учащихся **68** из них читателей **68**.
- Количество педагогических работников **20** из них читателей **20**.
- Другие работники и родители **20**.
- Объём библиотечного фонда **4951**.
- Объём учебного фонда **2739**.

## **III. Работа с информационно-библиотечным фондом**

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.
- Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений, расстановка их в фонде.
- Учёт библиотечного фонда.
- Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка.

- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
- Работа по сохранности фонда:
  - систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке;
  - организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива.
- Оформление накладных, и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.
- Инвентаризация.
- Организация обслуживания по МБА.

#### **IV. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Проведение библиотечных уроков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

#### **V. Воспитательная работа**

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
  - беседы,
  - литературные игры,
  - библиотечные уроки,
  - викторины и т.д.
- Организация библиотечных выставок и стендов.
- Работа с сельской библиотекой.

#### **VI. Информационная работа**

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
  - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
  - обзоры новых поступлений.
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
  - на абонементе;

- по предварительному заказу через МБА.
- Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся.

### **VIII. Повышение квалификации**

- участие в семинарах, совещаниях, организуемых для библиотеки.
- Постоянное изучение профессиональной периодики, такой как журналы: «Библиотека», «Школьная библиотека».
- Окончание курсов профессиональной переподготовки «Педагог-библиотекарь: Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе» в количестве 300 часов. (июль 2020)

### **IV. Основные направления**

#### **Направления работы:**

- Гражданско-патриотическое;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Воспитание здорового образа жизни;
- Экологическое воспитание;
- Памятные даты.

#### **Массовая работа с читателями:**

##### **- гражданско-патриотическое направление**

<b>Группы читателей</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>
7 класс	Библиотечный урок	«Государственные символы России»	Февраль
6 класс	Библиотечный урок	«Правовая викторина»	Март

##### **- духовно-нравственное воспитание**

<b>Группы читателей</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>
	План будет составлен отдельно	Проведение Международного Месячника школьных библиотек	Октябрь
2 класс	Библиотечный урок	«Структура книги»	Ноябрь
1 класс	Библиотечный урок	«Знакомство с библиотекой»	Январь

1 класс	Библиотечный урок	«Правила обращения с книгой»	Февраль
	Акция по школе	Международный день дарения книг (Отмечается с 2012 года)	14 февраля
	Классный тур	Проведение Конкурса чтецов «Живая классика»	Февраль
1, 9 класс	Б/У	Международный день чтения вслух (отмечается с 2010г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта. (Чтение сказок старшеклассниками детям)	4 марта
6 класс	Б/урок-игра	«Что вы знаете о книге?»	Март
5 класс	Библиотечный урок	«Снежная королева»	Апрель

**- воспитание здорового образа жизни**

Группы читателей	Форма работы	Наименование мероприятий	Дата проведения
	Тематический стенд	Всемирный день борьбы с туберкулезом	24 марта

**- экологическое воспитание**

Группы читателей	Форма работы	Наименование мероприятий	Дата проведения
2 класс	Экологический урок-игра	<b>Международный день животных «Мир природы».</b>	5 октября
3 класс	Экологический урок-игра	<b>«Знатоки природы».</b>	Октябрь
4 класс	Экологический урок-игра	<b>«Сезонные изменения в природе. Осень»</b>	Ноябрь
3 класс	Экологический урок-игра	<b>«Мир природы»</b>	Апрель

**- памятные даты**

Форма ра-	Наименование мероприятий	Дата проведения
-----------	--------------------------	-----------------

<b>боты</b>		
Книжная выставка, стенд	Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1547-1616г.)	8 октября
Книжная выставка, тематический стенд	Василия Ивановича Белова, писателя (1932-2012)	23 октября
Книжная выставка, тематический стенд	Детского писателя Э. Успенского (1937-2018)	22 декабря
Книжная выставка, тематический стенд	140 лет со дня рождения А.Н.Толстого, писателя(1885-1945)	10 января
Книжная выставка, тематический стенд	Ж. Верна, французского писателя(1828-1905)	8 февраля
Книжная выставка	<b>Международный день детской книги</b>	2 апреля
Книжная выставка	Русского драматурга А.Н.Островский	12 апреля
Тематический стенд	Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля
Книжная выставка	Выставка книг-юбилеев 2025 года	Март

**- индивидуальная работа**

<b>Группы читателей</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>
Все	Беседа	Рекомендательные беседы по выдаче книг по программе и для внеклассного чтения	В теч. года
Все	Беседа	Руководство самостоятельным чтением учащихся, рекомендательные беседы, беседы о прочитанном	В теч. года
Все	Проверка	Проверка читательских формуляров	В теч. года

**- Планируемая работа с библиотечным фондом:**

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>
Изучение состава фондов и анализ их использования	В теч. года
Комплектование фонда	В теч. года

Списание литературы. Оформление инвентарных книг	По мере необходимости
Проведение санитарных дней	По мере необходимости
Рейды по сохранности фонда	2-3 раза в год
Работа с должниками	Сентябрь, май
Работа с поступившей литературой	По мере поступления

### **Взаимодействие с сельской библиотекой.**

- договор о совместной работе.