|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Результат** | **Ответственные** | **Сроки** | **Мотивация школьной команды** |
| **Раздел «ЗНАНИЕ»** | БАЗОВЫЙ  | СРЕДНИЙ  |
| 1 | Приведение в соответствие рабочих программ по учебным предметам, 1-11 классы (+методические рекомендации, онлайн-конструктор) | Готовые рабочие программы по учебным предметам, 1-11 классы (+методические рекомендации, онлайн-конструктор) | Заместитель директора по УВР | 2022-2025 | Понимание и признание целей деятельности организации. |
| 2 | Совершенствование типового положения по внутренней системе оценки качества образования с учетом задач проекта «Школы Минпросвещения» (+методические рекомендации) | Типовое положение по внутренней системе оценки качества образования (+методические рекомендации) | Заместитель директора по УВР  | 2022 | Ориентация наперспективу |
| 3 | Приведение в соответствие единой линейки учебников | Единая линейка учебников | Библиотекарь заместитель директора по УВР  | 2022-2025 | Система общих для всего педагогического персонала подходов, идея школ Минпросвещения |
| 4 | Реализация сетевой формы обучения (методические рекомендации) | Сетевая форма |  директор  | 2022-2024 | Согласование взаимныхинтересов |
| 5 | Совершенствование ИБЦ, внедрение системы электронной библиотеки, создание коворкинг-зон (инфраструктурный лист) | Современный ИБЦ в соответствии с требованиями | педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР  | 2022-2024 | Технические и организационные вспомогательные средства; физиологические ипсихологические элементы условий труда (эргономика), цветовое оформление и т. д. |